



CENTRO DE IDIOMAS

Cambridge

English Teaching

CURSO PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS

# CERTIFICATE IN EMI SKILLS (English as a Medium of Instruction)

28 DE FEBRERO AL 23 DE ABRIL DE 2022

Duración: 8 semanas  
40 hrs. asincrónicas  
y 24 hrs. *online*, todos los sábados



## **SOBRE EL CURSO**

---

La internacionalización es uno de los principales desafíos y objetivos que enfrentan las universidades contemporáneas. En este contexto, el dictado de cursos en inglés es un mecanismo importante que contribuye a alcanzar este objetivo.

Para este fin, es necesario contar con docentes que dominen el idioma y que manejen técnicas de enseñanza adecuadas.

El curso Certificate in EMI Skills de Cambridge English ha sido diseñado para su uso en instituciones de enseñanza superior como parte de sus programas de perfeccionamiento docente. A partir de los conocimientos y habilidades que se desarrollarán en el curso, los docentes lograrán una mayor seguridad para impartir las clases en inglés. De esta forma, se mejorará la experiencia de los estudiantes. Además, los profesores podrán interactuar más con sus colegas empleando esta lengua.

### **OBJETIVO GENERAL**

Al final del curso, el participante será capaz de utilizar el inglés como medio de instrucción (EMI) en situaciones de educación superior y aplicar un amplio abanico de estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al final del curso, el participante será capaz de lo siguiente:

- Elaborar sus sesiones de clases utilizando estructuras, frases y vocabulario pertinente del idioma inglés
- Aplicar técnicas de enseñanza en ambientes educativos bilingües
- Dar retroalimentación e interactuar en inglés de forma efectiva con sus alumnos
- Utilizar el idioma inglés en contextos especializados de enseñanza superior

## SOBRE EL CURSO

---

### REQUISITOS

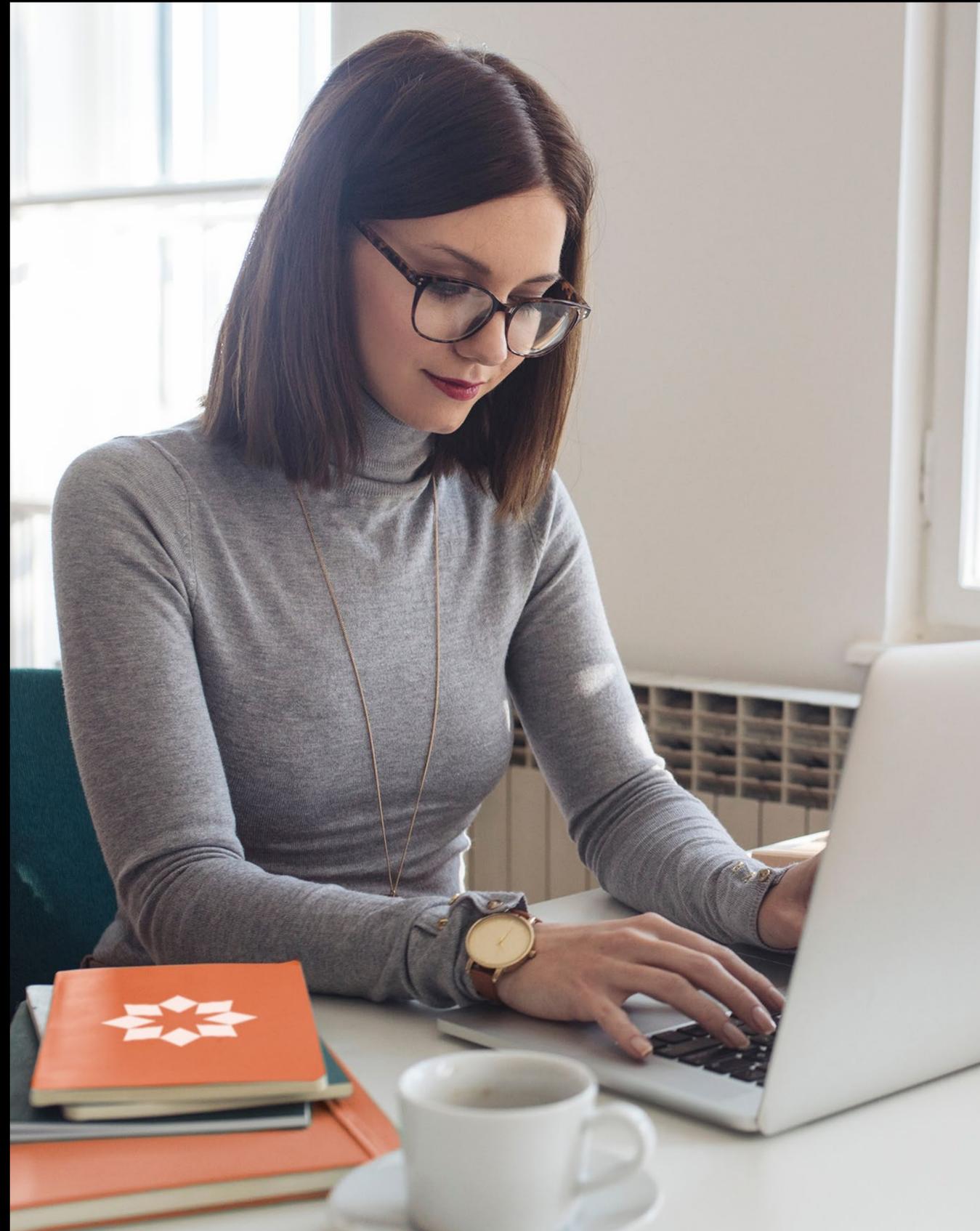
- Tener un nivel de dominio de inglés B2 MCER o superior. Este deberá ser sustentado con un certificado internacional reconocido (ver "Admisión"). Si no lo tuviera, deberá alcanzar el nivel English 6 o uno superior en el examen de clasificación y diagnóstico del CIUL.
- Ser catedrático a tiempo parcial o completo en una universidad local, o ser profesor de un instituto superior
- Aprobar la entrevista personal en inglés

### METODOLOGÍA

El Certificate in EMI Skills es un curso blended. Es decir, los temas se tratan de forma sincrónica (*online*) con un tutor y se apoyan en materiales accesibles en la plataforma de la Universidad de Cambridge, gracias a una alianza colaborativa entre dicha institución y la Universidad de Lima.

En los módulos en línea, se trabaja el material específico de la semana, combinando textos y videos. Se realizan actividades para explorar el tema y practicar, además, la gramática y el vocabulario correspondientes. También se realizan pruebas que miden el progreso de cada participante.

Las clases sincrónicas se realizan una vez que los participantes han trabajado el tema en la plataforma del curso. En estas sesiones, ellos intercambian experiencias, revisan y usan lo aprendido en el módulo virtual, y tienen la oportunidad de preguntar al tutor por los temas que requieran aclaración.



### DIRIGIDO A

El curso está dirigido a docentes universitarios, tutores e investigadores cuya primera lengua no es el inglés, pero la utilizan para enseñar, presentar trabajos académicos e interactuar con otros colegas.

### CERTIFICACIÓN

Los participantes que hayan aprobado el curso obtendrán los siguientes certificados:

- Certificate in EMI Skills, otorgado por la Universidad de Cambridge
- Certificado emitido por el Centro de Idiomas de la Universidad de Lima (CIUL)



## SEMANA 1: CÓMO DAR CONFERENCIAS

- Presentación de los participantes del curso
- La estructura del curso y el uso del material en línea
- Los diferentes estilos de conferencias
- Cómo presentar una conferencia
- El uso de señales y la cohesión en conferencias
- Técnicas para finalizar una conferencia

## SEMANA 2: CÓMO DAR SEMINARIOS

- Cómo estructurar seminarios
- Cómo guiar a los estudiantes paso a paso
- El uso de preguntas para guiar a los estudiantes
- Cómo responder a las preguntas de los estudiantes

## SEMANA 3: LA ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y SESIONES PRÁCTICAS

- Cómo explicar procedimientos
- La organización de grupos
- El monitoreo de grupos en sesiones prácticas
- Cómo finalizar un trabajo en grupos o una sesión práctica

## SEMANA 4: TUTORÍAS Y SUPERVISIONES

- Cómo proponer metas y expectativas
- Cómo aconsejar a los estudiantes acerca de sus fortalezas y debilidades
- Enfrentar problemas y dar soluciones
- Cómo enfocarse individualmente en el alumno

## SEMANA 5: LA COMUNICACIÓN EN LÍNEA

- Habilidades para la comunicación en línea
- La redacción de correos electrónicos
- El manejo de las comunicaciones grupales
- Cómo responder a las comunicaciones en línea

## SEMANA 6: CÓMO HACER EVALUACIONES Y DAR RETROALIMENTACIÓN

- Cómo dar retroalimentación constructiva
- Cómo dar retroalimentación enfocada
- Las diferencias entre necesidad y sugerencia
- La organización de la sesión de retroalimentación

## SEMANA 7: EL DESARROLLO Y LA EXTENSIÓN DE LOS ROLES PROFESIONALES

- La preparación de las entrevistas académicas
- Cómo redactar una propuesta para un evento académico
- Cómo involucrarse en la mentoría entre pares
- Las redes sociales

## SEMANA 8: CUMPLIR LAS RESPONSABILIDADES PROFESIONALES

- Las diferentes características y necesidades de los estudiantes
- Las convenciones institucionales
- Las diferencias institucionales
- Las relaciones con los ambientes universitarios

## SEMANA 9: PRESENTACIÓN FINAL



## CERTIFICATE IN EMI SKILLS (ENGLISH AS A MEDIUM OF INSTRUCTION)

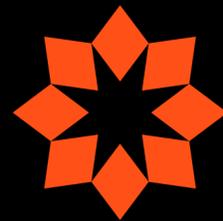
**Inversión**

**S/ 1750**

## CALENDARIO ACADÉMICO

Contenido	Sesiones asincrónicas	Sesiones <b>online</b> de 15.00 a 18.00 hrs.
Módulo 1: Cómo dar conferencias	Del 28 de febrero al 4 de marzo	5 de marzo
Módulo 2: Cómo dar seminarios	Del 7 al 11 de marzo	12 de marzo
Módulo 3: La organización de grupos y sesiones prácticas	Del 14 al 18 de marzo	19 de marzo
Módulo 4: Tutorías y supervisiones	Del 21 al 25 de marzo	26 de marzo
Módulo 5: La comunicación en línea	Del 28 de marzo al 1 de abril	2 de abril
Módulo 6: Cómo hacer evaluaciones y dar retroalimentación	Del 4 al 8 de abril	9 de abril
Módulo 7: El desarrollo y extensión de los roles profesionales	Del 11 al 15 de abril	16 de abril
Módulo 8: Cumplir las responsabilidades profesionales	Del 18 al 22 de abril	23 de abril
Presentaciones de trabajos	30 de abril	30 de abril

Las anulaciones de inscripción se deberán realizar dos días útiles antes de la fecha de inicio del curso, enviando una carta con la solicitud correspondiente. En caso contrario, la Universidad de Lima no aceptará modificaciones en el proceso de inscripción.



UNIVERSIDAD  
DE LIMA

INFORMES E INSCRIPCIONES

(01) 4376767 anexo 30123-30126  
idiomas@ulima.edu.pe

[www.ulima.edu.pe/idiomas/cursos-docentes](http://www.ulima.edu.pe/idiomas/cursos-docentes)