

CURSO
ESPECIALIZADO

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y FLUJOS DE CAJA CON APLICACIONES EN EXCEL

VIRTUAL

DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024
MARTES Y JUEVES DE 19.00 A 22.00 HORAS



EDUCACIÓN



EJECUTIVA

Sobre el curso

El curso proporciona a los alumnos los conceptos básicos y necesarios para la preparación del presupuesto de una entidad, entendido como la expresión numérica de los planes y objetivos propuestos para enfrentar el futuro. Se enfoca en el uso de las herramientas del programa Microsoft Excel, como el facilitador en los cálculos matemáticos, la obtención de tendencias y la construcción de escenarios.

Se desarrollarán como temas principales los siguientes tópicos: proyecciones, métodos para determinar tendencias, presupuesto operativo y presupuesto financiero, estados de resultados proyectados, flujo de caja y necesidades de financiamiento (elaboración de cuadros de amortización de deuda) o rentabilización de excedentes (análisis de activos e instrumentos de inversión), construcción de escenarios, técnicas de análisis financiero para estados financieros históricos y proyectados.

MODALIDAD: Virtual

FECHAS: Del 15 de noviembre al 12 de diciembre de 2024

FRECUENCIA: Martes y jueves de 19.00 a 22.00 horas

Sobre el curso

► **DIRIGIDO A**

Profesionales que se desempeñan en el área financiera, empresarios con interés en conocer herramientas financieras para el control y el manejo de sus proyecciones de negocio, y público en general interesado en incursionar en el mundo financiero.

► **DURACIÓN**

El curso te ofrece una experiencia de aprendizaje flexible. Combina 24 horas de sesiones en vivo con el docente y 8 horas de estudio a tu ritmo para revisar lecturas, videos y realizar las actividades aplicativas. Adapta tu aprendizaje a tu horario y aprovecha al máximo tu tiempo.

► **EL CURSO INCLUYE**

- Actividades de inducción al Aula Virtual Ulima
- Tutoría virtual

► **REQUISITO**

Dominio del programa Microsoft Excel (nivel intermedio). Asimismo, el participante necesita, como mínimo, la versión 2013 de Excel. Sin embargo, se recomiendan las versiones 2016 o 2019. Aquellos que usen una computadora MAC deben tener instalado el navegador web Google Chrome, así como las aplicaciones de Office para MAC.

► **CERTIFICACIÓN**

Los alumnos que hayan aprobado el curso con nota mínima de once (11) recibirán un certificado digital, otorgado por la Dirección de Educación Continua de la Universidad de Lima, en el que se indicará la calificación obtenida. Dicho documento con firma digital tiene valor legal, de acuerdo a la Ley de Firmas y Certificados Digitales, Ley 27269. El certificado incluye un código QR para comprobar su autenticidad. Luego de 15 días hábiles de culminado el curso, el certificado será enviado al correo electrónico registrado al momento de su inscripción.

En caso de que el alumno no haya aprobado el curso, pero sí cumplido con asistir, como mínimo, al 75 % de las sesiones sincrónicas, recibirá una **constancia de asistencia** otorgada también por la Dirección de Educación Continua.

Asimismo, los alumnos **no deben presentar deudas** con la Universidad para poder obtener la certificación correspondiente.

La Universidad de Lima estará en receso del 21 de diciembre de 2024 al 5 de enero de 2025. Por ello, los certificados/constancias de asistencia se entregarán en la tercera semana de enero de 2025.





DOCENTE

Rubén Larico Tipula

Contador general en inmobiliaria Trillium Corporation SAC. Amplia experiencia en asesoría contable, tributaria y de costos para empresas industriales y de servicios. Docente en la Universidad de Lima, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Universidad Nacional de Ingeniería y Universidad de Ciencias y Humanidades. Especializaciones en Planeamiento y Control de la Producción por la Universidad Nacional de Ingeniería, y en Tributación Empresarial y en NIIF por la Universidad de San Martín de Porres. Contador público colegiado por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.

NOTA:

La Universidad de Lima se reserva el derecho de reprogramar las clases por causa de fuerza mayor o disponibilidad del docente. Asimismo, el docente programado podrá ser reemplazado por otro de similar perfil académico y profesional, garantizando que la calidad de la actividad académica no se vea afectada. Toda modificación será comunicada a los alumnos.

Contenido

► PROYECCIONES

- Funciones principales de la administración. Planeación y presupuestos
- Presupuesto: concepto y necesidad. Tipos de presupuestos
- Seguimiento de presupuestos: *budget* vs. *actual* vs. *forecast*
- Determinación de tendencias mediante Microsoft Excel
- Métodos para realizar proyecciones: experiencia previa, promedios móviles, suavización exponencial. Interpretación de resultados

► PRESUPUESTO MAESTRO – PARTE I

- Presupuestos operativos I: presupuesto de ventas, presupuesto de producción en unidades, presupuesto de compra de materiales directos, presupuesto de consumo de materiales directos
- Conceptos básicos de contabilidad de costos. Teoría de kárdex y métodos de valuación de inventarios

► PRESUPUESTO MAESTRO – PARTE II

- Presupuestos operativos II: presupuesto de mano de obra directa, presupuesto de costos indirectos de fabricación, presupuesto del estado de costos de producción y presupuesto de costo de ventas.
- Conceptos básicos de Legislación Laboral peruana. Remuneración y conceptos remunerativos que conforman la mano de obra directa.
- Horas requeridas, horas disponibles y horas efectivas.
- Descuentos y aportaciones. Costo de la mano de obra

► PRESUPUESTO MAESTRO – PARTE III

- Presupuestos operativos III: presupuesto de gastos de operación
- Estado de resultados presupuestado
- Conceptos básicos de Contabilidad General
- Movimiento del dinero en una entidad. Actividades de operación, inversión y financiamiento
- Estado de flujos de efectivo. Casos de análisis

► PRESUPUESTO MAESTRO – PARTE IV

- Presupuestos financieros I: presupuesto de cobranzas a clientes y presupuesto de pagos a proveedores, presupuesto de pago de mano de obra, presupuesto de pago de costos indirectos de fabricación y presupuesto de pago de gastos operativos
- Políticas de créditos y cobranzas
- Políticas de pagos y desembolsos

► ANÁLISIS FINANCIERO

- Presupuestos financieros II: escenarios para desembolsos por inversiones
- Conceptos básicos de Legislación Tributaria. Retención y detracción de IG: su efecto en el flujo de caja. Crédito fiscal IG y pago a cuenta impuesto a la renta
- Flujo de caja
- Déficit y excedentes de caja
- Financiamiento y cuadros de amortización de deuda
- Alternativas de inversión

► ANÁLISIS PRESUPUESTAL

- Análisis de los estados financieros presupuestados: razones financieras, razones de liquidez, razones de rentabilidad, razones de solvencia y razones de gestión
- Análisis e interpretación de presupuestos
- Conceptos afines: tasa de descuento, cálculo del VAN, TIR, costo promedio ponderado de capital

NOTA: A fin de que las sesiones sincrónicas sean interactivas y dinámicas, es obligatorio que docentes y estudiantes enciendan sus cámaras. Si tuviera inconvenientes con la cámara de su laptop o computadora, le sugerimos emplear la cámara de su celular u otro dispositivo. Esta medida no afecta la protección de datos personales, porque es de uso exclusivo del dictado de clases. Si desea, puede utilizar los fondos virtuales que ofrece la plataforma Zoom.



Inversión

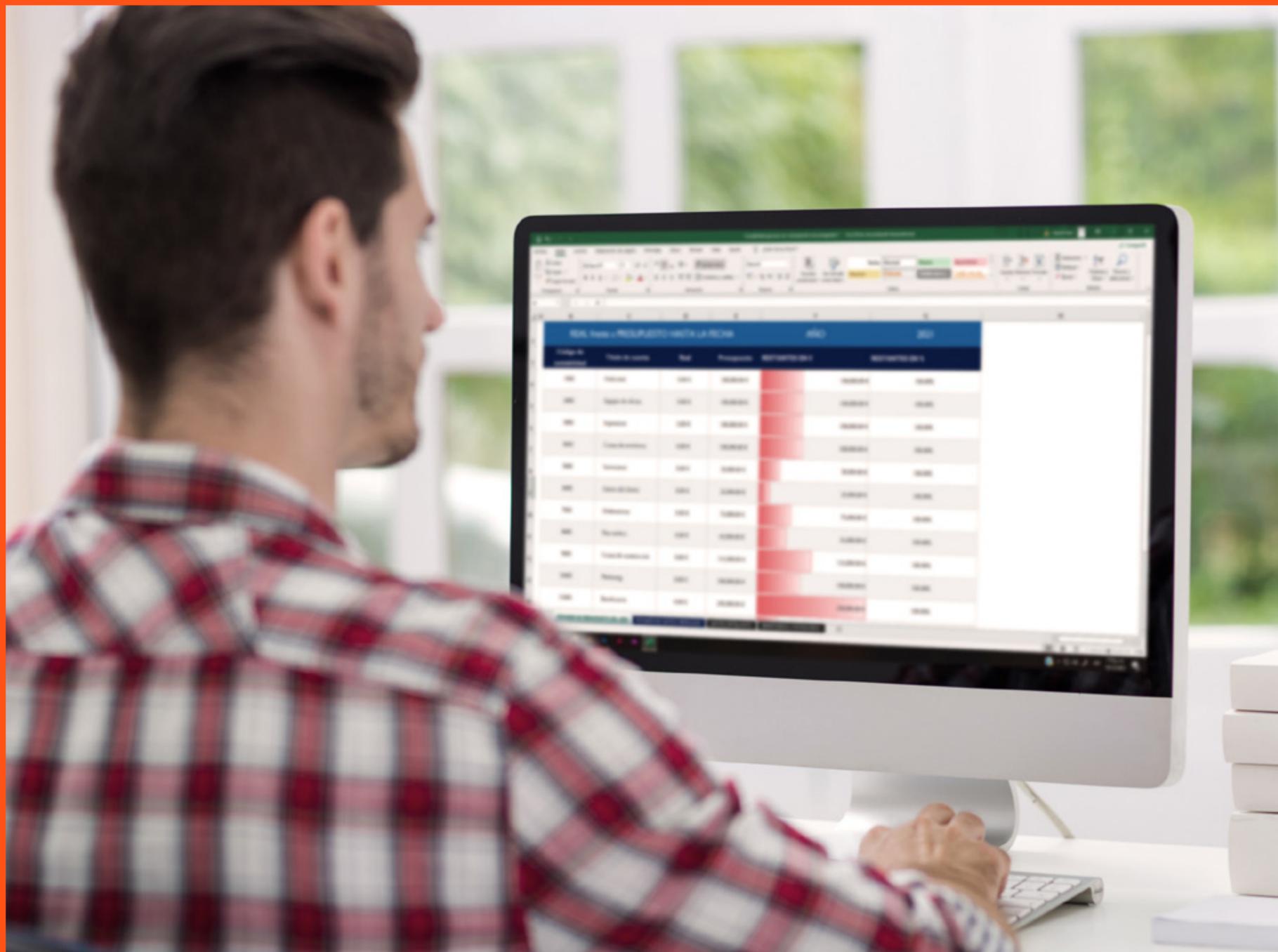
Público en general	S/ 1600*
Con 25 % de descuento para alumnos y egresados Ulima	S/ 1200

► **DESCUENTOS**

(*) Consulta por nuestras opciones de descuento: pronto pago, para alumnos y egresados Ulima, clientes frecuentes, clientes corporativos, y para exalumnos del Consorcio de Universidades. Los descuentos no son acumulables. Aceptamos todas las tarjetas como medio de pago.

Los cursos están sujetos a aforo. Las vacantes son limitadas.

NOTA: Toda rectificación o anulación de matrícula se realiza, a más tardar, un (1) día hábil antes del inicio del curso. Una vez empezado, no se acepta la anulación total o parcial de la matrícula. La participación del alumno es personal e intransferible. El dictado del curso se realizará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecidos por la Dirección de Educación Continua de la Universidad.



Calendario académico

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
NOVIEMBRE	11	12	13	14	15 - 16 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN		17
	18	19 SESIÓN 1 19:00 A 22:00 HRS.	20	21 SESIÓN 2 19:00 A 22:00 HRS.	22	23	24
	25	26 SESIÓN 3 19:00 A 22:00 HRS.	27	28 SESIÓN 4 19:00 A 22:00 HRS.	29	30	

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
DICIEMBRE							1 ACTIVIDAD CALIFICADA 1
	2	3 SESIÓN 5 19:00 A 22:00 HRS.	4	5 SESIÓN 6 19:00 A 22:00 HRS.	6	7	8 ACTIVIDAD CALIFICADA 2
	9 NO HAY CLASES	10 SESIÓN 7 19:00 A 22:00 HRS.	11	12 SESIÓN 8 19:00 A 22:00 HRS. EVALUACIÓN FINAL	13	14	15

La publicación del promedio final estará disponible el 17 de diciembre en el Aula Virtual Ulima, desde las 19.00 horas.

Nota 1: Las actividades de inducción asincrónicas están concebidas para que los estudiantes se familiaricen con el Aula Virtual de la Ulima. Su realización es fundamental para lograr un buen desempeño en el curso. Es importante tener en cuenta que este tiempo no se incluye en las horas certificadas.

Nota 2: Las fechas de las sesiones y el docente asignado están sujetos a posibles cambios, que serán informados a los alumnos.

Nota 3: Las actividades correspondientes a la tarea académica, deben ser entregadas en el plazo establecido en el cronograma. De no hacerlo, el alumno tiene la opción de presentar su actividad hasta 48 horas después; en este caso, la calificación será sobre diecisiete (17). Si, finalmente, no las presenta, recibirá una calificación de cero (0).

Nota 4: En las actividades correspondientes a la evaluación final, no se aceptarán retrasos en las exposiciones ni en la entrega de trabajos, y no habrá examen de rezagado. De no cumplir con los plazos establecidos, la calificación será cero (0).

Nota 5: La Universidad de Lima entrará en receso del 21 de diciembre de 2024 al 5 de enero de 2025. Por ello, los certificados y/o constancias de asistencia se entregarán en la tercera semana de enero de 2025.

- Asincrónico:**
Actividades grabadas
- Sincrónico:**
Actividades en tiempo real en modalidad virtual
- Fecha máxima de entrega de actividades calificadas



**SOMOS EL CAMBIO,
ESPECIALÍZATE**

INFORMES E INSCRIPCIONES

(01) 4376767 - Anexo 30159
educacionejecutiva@ulima.edu.pe

 EducacionEjecutivaUlima
 educacionejecutiva_ulima
 educacionejecutivaulima