EDUCACIÓN EJECUTIVA

CURSO ESPECIALIZADO

CULTURA Y COMUNICACIÓN INTERNA

EN LA ESTRATEGIA CORPORATIVA

VIRTUAL

DEL 14 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024
MARTES Y JUEVES DE 19.00 A 22.00 HORAS

EDUCACIÓN EJECUTIVA

Sobre el curso

El curso se centra en la cultura organizacional de una empresa y cómo esta se constituye en el eje y soporte para la construcción de una comunicación interna de acuerdo con los objetivos estratégicos de la organización. El alumno identificará herramientas de análisis y de gestión para comunicar, vincular e integrar a los colaboradores con la visión a largo plazo de la organización y su consolidación cultural.

Entre los principales temas a abordar están la cultura organizacional como habilitador de la estrategia, la transformación cultural, la comunicación para el cambio organizacional, la implementación del área de comunicación interna, el diagnóstico y la gestión de la comunicación interna, y, por último, las campañas de comunicación interna.

MODALIDAD: Virtual
FECHAS: Del 14 de noviembre al 12 de diciembre de 2024
FRECUENCIA: Martes y jueves de 19.00 a 22.00 horas

Sobre el curso

- **DIRIGIDO A**

  Profesionales, ejecutivos y consultores de las áreas de comunicación, *marketing*, responsabilidad social y recursos humanos, quienes estén en la búsqueda de ganar competencias técnicas, para liderar procesos pro de la identidad de sus organizaciones. Es deseable que los participantes tengan experiencia profesional.

- **DURACIÓN**

  El curso te ofrece una experiencia de aprendizaje flexible. Combina 24 horas de sesiones en vivo con el docente y 8 horas de estudio a tu ritmo para revisar lecturas, videos y realizar las actividades aplicativas. Adapta tu aprendizaje a tu horario y aprovecha al máximo tu tiempo.

- **EL CURSO INCLUYE**
  - Actividades de inducción al Aula Virtual Ulima
  - Tutoría virtual

- **CERTIFICACIÓN**

  Los alumnos que hayan aprobado el curso con nota mínima de once (11) recibirán un certificado digital, otorgado por la Dirección de Educación Continua de la Universidad de Lima, en el que se indicará la calificación obtenida. Dicho documento con firma digital tiene valor legal, de acuerdo a la Ley de Firmas y Certificados Digitales, Ley 27269. El certificado incluye un código QR para comprobar su autenticidad. Luego de 15 días hábiles de culminado el curso, el certificado será enviado al correo electrónico registrado al momento de su inscripción.

  En caso de que el alumno no haya aprobado el curso, pero sí cumplido con asistir, como mínimo, al 75 % de las sesiones sincrónicas, recibirá una **constancia de asistencia** otorgada también por la Dirección de Educación Continua.

  Asimismo, los alumnos **no deben presentar deudas** con la Universidad para poder obtener la certificación correspondiente.

DOCENTE

Vladimir Alegría Díaz

Superintendente de Comunicaciones en Compañía Minera Zafranal. Más de 15 años de experiencia diseñando y ejecutando campañas y procesos de comunicación corporativa en organizaciones líderes en su rubro. Máster en Dirección de Comunicación Corporativa por OBS Business School (España). Diplomado Internacional en Comunicación Corporativa por ESAN. Bachiller en Ciencias de la Comunicación por la Universidad de San Martín de Porres.

NOTA:
La Universidad de Lima se reserva el derecho de reprogramar las clases por causa de fuerza mayor o disponibilidad del docente. Asimismo, el docente programado podrá ser reemplazado por otro de similar perfil académico y profesional, garantizando que la calidad de la actividad académica no se vea afectada. Toda modificación será comunicada a los alumnos.

Contenido

LA CULTURA ORGANIZACIONAL COMO HABILITADOR DE LA ESTRATEGIA

- Conceptos de cultura organizacional
- Los elementos culturales y su relación con la estrategia
- El Golden Circle y el propósito corporativo

LA TRANSFORMACIÓN CULTURAL

- Razones y fundamentos de la transformación cultural: actual y deseada
- Diagnóstico de cultura organizacional
- Etapas de la transformación cultural
- Aspectos claves para la transformación cultural

IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN INTERNA

- La necesidad de implementar un Área de Comunicación Interna
- Etapas de madurez de la comunicación interna en la organización
- Propuestas de valor de la comunicación interna hacia la organización
- Nuevos roles, competencias y perfiles en la gestión de la comunicación interna

DIAGNÓSTICO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

- Necesidades de diagnóstico
- Herramientas de diagnóstico de comunicación interna, uso y ejemplos
- Auditoría de canales de comunicación
- Elaboración del informe y presentación de resultados

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

- El plan de comunicación interna: anual y por campaña
- Políticas de comunicación interna
- Diseño de procesos aplicado a la comunicación interna

COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO ORGANIZACIONAL

- Razones de cambio en las organizaciones
- Etapas del proceso de transición del cambio
- Tipos de cambio organizacional
- Rol de la alta gerencia dentro del proceso de cambio
- Herramientas y narrativa para la gestión del cambio

CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNA

- Aspectos fundamentales en las campañas
- Herramientas de comunicación interna
- Campañas exitosas de comunicación interna con impacto en la cultura organizacional
- Construcción de la cultura organizacional desde la comunicación interna

NOTA: A fin de que las sesiones sincrónicas sean interactivas y dinámicas, es obligatorio que docentes y estudiantes enciendan sus cámaras. Si tuviera inconvenientes con la cámara de su laptop o computadora, le sugerimos emplear la cámara de su celular u otro dispositivo. Esta medida no afecta la protección de datos personales, porque es de uso exclusivo del dictado de clases. Si desea, puede utilizar los fondos virtuales que ofrece la plataforma Zoom.

Inversión

Público en general ..... **S/ 1600***
Con 25 % de descuento para alumnos y egresados Ulima ..... **S/ 1200**

DESCUENTOS

(*) Consulta por nuestras opciones de descuento: pronto pago, para alumnos y egresados Ulima, clientes frecuentes, clientes corporativos, y para exalumnos del Consorcio de Universidades. Los descuentos no son acumulables. Aceptamos todas las tarjetas como medio de pago.

Los cursos están sujetos a aforo. Las vacantes son limitadas.

NOTA: Toda rectificación o anulación de matrícula se realiza, a más tardar, un (1) día hábil antes del inicio del curso. Una vez empezado, no se acepta la anulación total o parcial de la matrícula. La participación del alumno es personal e intransferible.
El dictado del curso se realizará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecidos por la Dirección de Educación Continua de la Universidad.

Calendario académico

NOVIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
11	12	13	14 15 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN		16	17
18	19 SESIÓN 1 19:00 A 22:00 HRS.	20	21 SESIÓN 2 19:00 A 22:00 HRS.	22	23	24
25 ACTIVIDAD INDIVIDUAL	26 SESIÓN 3 19:00 A 22:00 HRS.	27	28 SESIÓN 4 19:00 A 22:00 HRS.	29	30	

DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						1
2 ACTIVIDAD GRUPAL 1	3 SESIÓN 5 19:00 A 22:00 HRS.	4	5 SESIÓN 6 19:00 A 22:00 HRS.	6	7	8
9 NO HAY CLASES	10 SESIÓN 7 19:00 A 22:00 HRS.	11	12 SESIÓN 8 19:00 A 22:00 HRS. ENTREGA Y EXPOSICIÓN DE ACTIVIDAD GRUPAL 2	13	14	15

La publicación del promedio final estará disponible el 17 de diciembre en el Aula Virtual Ulima, desde las 19.00 horas.

Nota 1: Las actividades de inducción asincrónicas están concebidas para que los estudiantes se familiaricen con el Aula Virtual de la Ulima. Su realización es fundamental para lograr un buen desempeño en el curso. Es importante tener en cuenta que este tiempo no se incluye en las horas certificadas.
Nota 2: Las fechas de las sesiones y el docente asignado están sujetos a posibles cambios, que serán informados a los alumnos.
Nota 3: Las actividades correspondientes a la tarea académica, deben ser entregadas en el plazo establecido en el cronograma. De no hacerlo, el alumno tiene la opción de presentar su actividad hasta 48 horas después; en este caso, la calificación será sobre diecisiete (17). Si, finalmente, no las presenta, recibirá una calificación de cero (0).
Nota 4: En las actividades correspondientes a la evaluación final, no se aceptarán retrasos en las exposiciones ni en la entrega de trabajos, y no habrá examen de rezagado. De no cumplir con los plazos establecidos, la calificación será cero (0).
Nota 5: La Universidad de Lima entrará en receso del 21 de diciembre de 2024 al 5 de enero de 2025. Por ello, los certificados y/o constancias de asistencia se entregarán en la tercera semana de enero de 2025.

Asincrónico:
Actividades grabadas

Sincrónico:
Actividades en tiempo real en modalidad virtual

Fecha máxima de entrega de actividades calificadas

UNIVERSIDAD DE LIMA

SOMOS EL CAMBIO,
ESPECIALÍZATE

INFORMES E INSCRIPCIONES

(01) 4376767 - Anexo 30159
educacionejecutiva@ulima.edu.pe

EducacionEjecutivaUlima
educacionejecutiva_ulima
educacionejecutivaulima